

«Утверждаю»
И.о. директора Л.В. Андреева
Приказ № 39 от «19» сентября 2023г.



План

работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель методической работы: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи МО начальных классов на 2023/2024 учебный год::

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОСНОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	п	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август		Руководитель МО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь		Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь		Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь		Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя начальных классов
3.	Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
5.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь- май	учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь- май	учителя начальных классов
6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь- май	Руководитель МО учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- ❖ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- ❖ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- ❖ Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- ❖ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- ❖ Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- ❖ Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- ❖ Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ❖ Творческие группы;
- ❖ Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

- ❖ Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- ❖ Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- ❖ Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Конец августа	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора
Конец октября-начало ноября	Заседание №2 Тема: Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС. 1. Выявление проблем. 2. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в	учителя начальных классов
	связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовку к семинару. 3. Результаты адаптации учащихся 1-х классов. 4. Результаты входного контроля знаний.	Зам. директора

<p>январь</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Тема:Функциональная грамотность обучающихся результаты диагностических работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме в рамках проведения семинара начальных классов города. 3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие). 	<p>Руководитель МО</p>
<p>Март-апрель</p>	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема:Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведенных открытых уроков. 2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. 3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке 	<p>учителя начальных классов</p>
<p>май</p>	<p>Заседание № 5</p> <p>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет о работе по теме методического объединения. 2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах. 3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 6. Итоги 4 четверти и года. 7. Предварительный план на новый учебный год. 	<p>учителя классов</p> <p>1-4</p>