

**ПЛАН**  
**работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Наушкинская СОШ» (ШВР)**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость	Каникулярное	Зам.директора	Занятость

	учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	время	по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, Классный Руководитель, Психолог, советник по воспитанию	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток