

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 2 от 01.11.2023 г.

#### Присутствовали:

Андреева Лариса Валерьевна  
Соболь Стелла Андреевна  
Ветошникова Любовь Ивановна  
Цыдыпова Ольга Николаевна  
Тубанова Туяна Валерьевна  
Смородникова Анна Константиновна  
Чернецова Светлана Михайловна  
Раданжапова Сэжэдма Ивановна  
Игнатьева Светлана Андреевна  
Зимирина Елена Ивановна  
Буданимаева Наталья Николаевна  
Коршак Людмила Леонидовна  
Носырева Елена Юрьевна  
Цоктоева Валентина Алексеевна  
Юшкаускене Ольга Ивановна  
Батомункуева Анастасия Ивановна  
Сулицкая Алла Николаевна  
Очирова Сарюна Александровна

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Зимиреву Е.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника по воспитанию Раданжапову С.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом

деятельности ШВР на 2023-2024 у.г.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу слушали** советника по воспитанию Раданжапову С.И.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (31.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Директор школы:



Андреева Л.В.